

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.12.2024г. п.Минино № 472**

Об утверждении Программы профилактики

рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении

муниципального жилищного контроля

В соответствии с частями 2, 4 статьи 44, части 6 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 14, 20 ЖК РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Мининского сельсовета, Администрация Мининского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2025 год согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Мининский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Мининского сельсовета в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета И.И. Кольман

Приложение

к Постановлению Администрации Мининского сельсовета

от 09.12.2024 г. № 472

**Программа**

**профилактики** **рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а так же Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.2. Органом уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля и реализацию мероприятий Программы профилактики на территории Мининского сельсовета является Администрация Мининского сельсовета.

**Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Администрации Мининского сельсовета, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования).

2.1. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- здания, помещения, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы   
и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

Основными функциями муниципального жилищного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований посредством организации и проведения проверок указанных лиц.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане*.*

2.2. В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, Администрацией сельсовета, проводились мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с утвержденным Перечнем профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля в 2024 году.

В частности, в 2024 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте Мининского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля, в том числе перечень обязательных требований, разъяснения, полезная информация.

Разъяснительная работа проводилась также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений.

Информирование граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте Мининского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний).

Ежегодный план проведения плановых проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании муниципальных нормативных правовых актов на 202 год не утверждался. В текущем году 4проводятся внеплановые проверки граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

2.3. К проблемам, на решение которых направлена Программа профилактики, относятся случаи:

1) нарушение требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) нарушение требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) нарушение требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) нарушение требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) несоблюдение правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) несоблюдение правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) несоблюдение правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) нарушение требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) нарушение требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) несоблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) несоблюдение требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Мероприятия Программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

**Раздел 3. Цели и задачи реализации Программы профилактики**

3.1. Целями Программы профилактики является:

- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям через предупреждение совершения контролируемыми лицами нарушений в области жилищных отношений, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля на территории Мининского сельсовета;

- снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

- минимизация рисков возникновения нарушений обязательных требований контролируемыми лицами;

- повышение прозрачности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля.

3.2. Задачами Программы профилактики являются:

- формирование и внедрение новых средств коммуникации и методов взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля;

- формирование одинакового понимания обязательных требований контролируемыми лицами;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов их устранения;

- осуществление планирования и проведения профилактики нарушений обязательных требований на основе принципов их понятности, информационной открытости, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий.

**Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

В соответствии с Положением проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид мероприятия | Форма мероприятия | Подразделение и (или) должностные лица, ответственные за реализацию мероприятия | Срок (периодичность) их проведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Информиро-  вание | Информирование осуществляется посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте Мининского сельсовета, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при наличии) и в иных формах;  Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Мининского сельсовета сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального Закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  Информирование населения Мининского сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска. | Заместитель Главы Мининского сельсовета, специалист Администрации | По мере необходимости |
| 2. | Объявление предостере-жения | Подготовка и объявление (выдача) предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется в случае наличия у Администрации сельсовета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. | Заместитель Главы Мининского сельсовета, специалист Администрации | В течение года (при наличии оснований) |
| 3. | Консульти-рование | Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:  1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;  2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;  3) о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;  4) о месте нахождения и графике работы Администрации;  5) о справочных телефонах должностных лиц Администрации сельсовета;  6) об адресе официального сайта, а также электронной почты Администрации;  7) об организации и осуществлении муниципального контроля;  8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.  Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования;  Консультирование в письменной форме осуществляется в порядке, установленном Федеральном законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации». | Заместитель Главы Мининского сельсовета, специалист Администрации | По мере необходимости |
| 4. | Профилакти-  ческий визит | Проведение профилактического визита осуществляется в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. | Заместитель специалист Администрации |  |

Виды профилактических мероприятий:

1. Информирование.

Осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Мининского сельсовета в сети Интернет,   
в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

1. Объявление предостережения.

В случае наличия у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, орган муниципального жилищного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

1. Консультирование.

Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального жилищного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

4. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

**Раздел 5. Показатели результативности и эффективности   
Программы профилактики**

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия – 100 %;

б) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – не более 20 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

в) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 60 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

г) сокращение количества контрольных (надзорных) мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении текущего (улучшении) состояния подконтрольной сферы;

д) снижение количества однотипных и повторяющихся нарушений одним и тем же подконтрольным субъектом.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется Главой Мининского сельсовета.

Ежегодная оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется Мининским сельским Советом депутатов.

Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности Программы профилактики Администрацией не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, в Мининский сельский Совет депутатов представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности Программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.