****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МИНИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**06.09.2023 п. Минино № 33-127р**

**Об утверждении Положения о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) в Мининском сельсовете**

На основании пункта 2 статьи 7 Закона Красноярского края от 12.11.2009 № 9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Мининского сельсовета,Мининский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) в Мининском сельсовете согласно приложению.

2. Расходы, связанные с применением мер поощрения, финансируются за счет средств местного бюджета.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Мининский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Мининский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии по бюджету, финансам и налоговой политике Громова Геннадия Львовича.

5. Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Мининский вестник».

Председатель Глава

Мининского сельского Совета депутатов Мининского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Вахлюева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Кольман

Приложение

 к Решению Мининского сельского Совета депутатов от 06.09.2023 № 33-127р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах морального поощрения благотворителей**

**и добровольцев (волонтеров) в**

**Мининском сельсовете**

**1. Общие положения**

 1. Настоящее Положение о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) в Мининском сельсовете (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 12.11.2009 № 9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае», Уставом Мининского сельсовета.

 2. Поощрение благотворителей и добровольцев (волонтеров) – это форма общественного признания заслуг и оказание почета за достигнутые результаты, направленная на усиление заинтересованности благотворителей и добровольцев (волонтеров). Поощрение проводится на основе индивидуальной оценки качеств деятельности каждого благотворителей и добровольцев (волонтеров) и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

 3. Оформление документов о поощрении благотворителей и добровольцев (волонтеров) (внесение ходатайства о поощрении благотворителей и добровольцев (волонтеров), подготовка проекта правового акта и учет поощрений осуществляется администрацией Мининского сельсовета.

 4. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения.

 5. Объявление благодарности или награждение благотворителей и добровольцев (волонтеров) благодарственным письмом, Почетной грамотой может производится одновременно с выплатой денежной премии или награждением ценным подарком.

 6. Поощрение объявляется (вручается) в торжественной обстановке в присутствии общественности.

**2. Виды поощрений**

 7. По основаниям, перечисленным в пункте 1.2. настоящего Положения, к благотворителям и добровольцам (волонтерам) применяются следующие виды поощрений:

 1) представление к награждению государственными наградами в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

 2) награждение Почетным знаком «Милосердие и благотворительность»;

 3) награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края или Почетной грамотой Губернатора края, Благодарственным письмом Законодательного Собрания края;

 4) размещение информации о благотворителях и добровольцах (волонтерах), их положительном опыте в средствах массовой информации;

 5) организация и проведение конкурсов социальных достижений лиц, принимающих активное участие в осуществлении благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

 6) организация и проведение ежегодного приема в честь благотворителей от имени высших органов муниципальной власти поселения;

 7) присвоение имен благотворителей учреждениям, находящимся в ведении органов исполнительной власти муниципального образования, а также объектам недвижимого имущества, закрепленные за указанными учреждениями;

 8) иные формы поощрения.

**3. Порядок применения поощрений**

 8. Вопрос о применении поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) решается администрацией Мининского сельсовета по ходатайству руководителя организации, в которой состоит благотворитель и доброволец (волонтер), составленному по форме, определенной Приложением к настоящему положению.

 Ходатайство о применении поощрения должно быть мотивированным, отражать степень участия благотворителей и добровольцев (волонтёров) в решении конкретной задачи, стоящей перед органами местного самоуправления, проявление благотворителем и добровольцем (волонтером) инициативы, уровень навыков и способностей.

 Приложение к положению о

 поощрении благотворителей

 и добровольцев (волонтеров) в

 Мининском сельсовете

ХОДАТАЙСТВО

О ПООЩРЕНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ

(ВОЛОНТЕРОВ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО благотворителя/добровольца (волонтера) | Основание поощрения | Вид поощрения |
|  |  |  |

 Конкретные достижения благотворителей и добровольцев (волонтеров), получившие основанием для ходатайства о поощрении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности. (подпись) (ФИО) (дата)

 непосредственного

 руководителя)

РЕШЕНИЕ О ХОДАТАЙСТВЕ

 - удовлетворить ходатайство

 - подготовить проект правого акта

 - отказать в удовлетворении ходатайства по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Мининского сельсовета

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.